TOmove ivs.

Ressource- , opgave- og timeoversigt

Her finder I en oversigt over hvilke fagpersoner, der bør være involveret i en motorikindsats på skolen, hvilke opgaver de skal påtage sig og hvor mange timer, der skal afsættes til indsatsen. Denne oversigt kan hjælpe jer med at få overblik over, hvor mange ressourcer skolen skal afsætte for at kunne gennemføre både motorisk screening og efterfølgende motorisk træning i en intensiv periode.

Køreplan for forløbet:

1. Indkaldelse af de implicerede personer i motorikteamet til et opstartsmøde. Fastsættelse af datoer, uddeling af arbejdsopgaver mm.
2. Afholdelse af et møde, hvor motorik-teamet gennemgår MUGIobservationen samt træningsøvelser og lege i forbindelse med den daglige træning.
3. Brev til forældre vedrørende afviklingen af første screeningstest. Tidspunkt, rammer mm.
4. Første screening + efterfølgende evaluering.
5. Brev til forældre med tilbagemelding af første screening. Sundhedsplejersken eller en anden fra motorikteamet kontakter også forældrene telefonisk og forklarer dem, hvorfor netop deres barn er blandt dem, der får tilbudt ekstra motorik.
6. Den daglige træning i et givent antal uger.
7. Brev til forældre vedrørende afviklingen af anden screeningstast. Tidspunkt, rammer mm.
8. Afvikling af træningsforløb.
9. Den anden screening + efterfølgende evaluering.
10. Telefonopkald til forældrene med tibagemedling på resultatet af 2. screening samt information om den fremadrettede plan for de børn, som der skal arbejdes videre med.
11. Intern evaluering. Hvad fungerede godt? Hvad fungerede skidt?

Følgende personer bør udpeges og deltage ved planlægning og gennemførelse af et motorikforløb:

PROJEKT LEDER
37 timer

a. Projektlederen kan med fordel være en fra ledelsen for at sikre, at indsatsen får ledelsens bevågenhed.

b. Projektlederen står for alt det administrative (indkaldelse til møder, referater, breve, kommunikation med forældre, kollegaer mm.), indkøb af materialer og håndtering af disse (20 timer).

c. Projektlederen deltager i det første opstartsmøde (2 timer).

d. Projektlederen deltager på mødet, hvor hele teamet gennemgår MUGI-værktøjet, træningsøvelser og lege ifm. den daglige træning/leg (3 timer).

e. Projektlederen deltager ved begge screeninger (før og efter træningsperioden) samt ved den efterfølgende evaluering af børnene (2 x 6 timer, alt efter antal børn).

ET MOTORIK TEAM
45 timer/pers.

a. Motorikteamet er omdrejningspunktet for hele indsatsen, og det er dem, som står for en stor del af det praktiske arbejde. De deltager ved møder, screeninger, den daglige træning og har løbende kontakt til forældre, hvis der opstår spørgsmål. En god ide er, at teamet er sammensat af både pædagoger og lærere (ex. to af hver).

b. Teamet deltager i det første opstartsmøde (2 timer).

c. Teamet deltager på mødet, hvor hele teamet gennemgår MUGI-værktøjet og træningsøvelser og lege ifm. den daglige træning/leg (3 timer).

d. Teamet er ansvarlig for og deltager i den daglige træning af børnene med motoriske udfordringer ex. en time fire gange om ugen i syv uger (28 timer/person).

e. Teamet deltager ved begge screeninger (før og efter træningsperioden) samt ved den efterfølgende evaluering af børnene (2 x 6 timer, alt efter antal børn).

SUND-HEDSPLEJ-ERSKE

19 timer.

a. Det er en stor fordel at have en fagperson som sundhedsplejersken involveret i den motoriske indsats, da de er vant til at måle og vurdere børn.

b. Sundhedsplejersken har indlagt den tid, som de bruger på motorikprojektet i deres normale arbejdstid.

c. Sundhedplejersken deltager i det første opstartsmøde (2 timer).

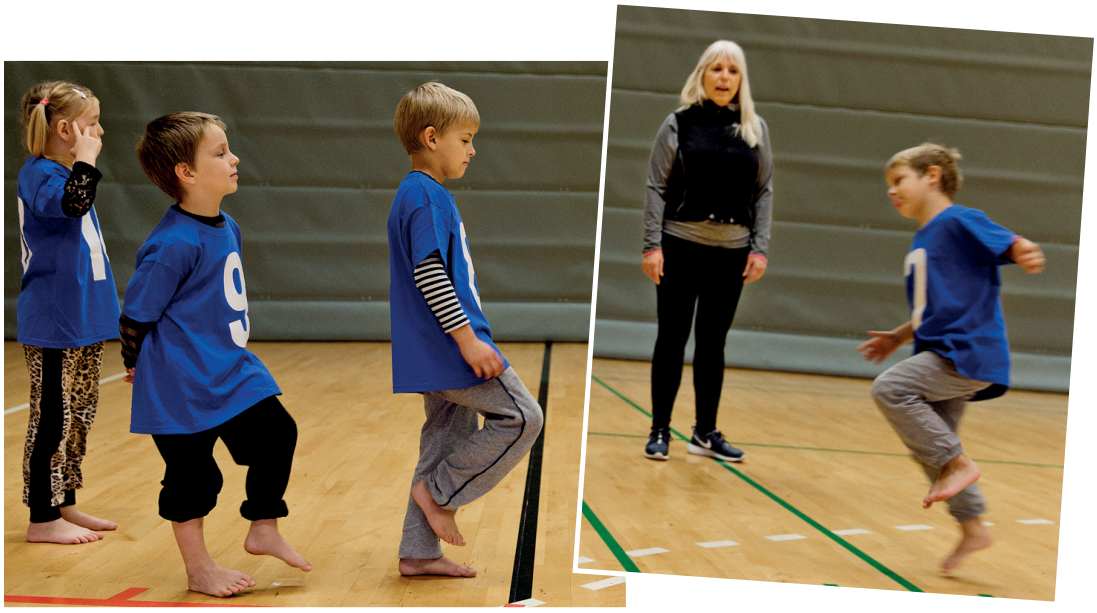
d. Sundhedplejersken deltager på mødet, hvor hele teamet gennemgår MUGI-værktøjet, trænings-øvelser og lege ifm. den daglige træning/leg (3 timer).

e. Sundhedsplejersken deltager ved de to screeninger plus efterfølgende evaluering af børnene samt kontakten til forældrene til de børn, der får "tilbudt" ekstra motorik. (2 x 6 timer + 2 timer (tlf-samtaler)).

FYSIO-TERA-PEUTER

Fra kommunen

a. Det kan være en rigtig god ide, at have kvalificerede folk med i processen ift at varetage kontakten og dialogen med de forældre, der er lidt skeptiske over for projektet. Det er dog på ingen måde en forudsætning at have en fysioterapeut med for at kunne igangsætte motorisk træning på skolen.

b. Fysioterapeuterne har indlagt den tid, som de bruger på motorikprojektet i deres normale arbejdstid.

c. Fysioterapeuterne deltager kun, hvis de har mulighed for det.